

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом

Протокол № 2 от 17.09.2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ с. Старая Отрада

Пр. № 2 от 17.09.2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о структурном подразделении, Филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Старая Отрада муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан» - детский сад «Берёзка» села Старая Отрада муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан

#### 1. Общие положения.

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Старая Отрада муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан» - детский сад «Берёзка» села Старая Отрада муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан (далее - Филиал) - является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Старая Отрада муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан» (далее - Организация). Филиал создан на основании постановления Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан от 01.10.2015 г. № 687 "О создании филиала",

1.2. Официальное наименование Филиала:

Полное: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Старая Отрада муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан» - детский сад «Берёзка» села Старая Отрада.

Сокращенное наименование филиала: ФМБОУ СОШ с. Старая Отрада – детский сад «Берёзка».

1.3 Место нахождения филиала:

юридический адрес: 453350, Республика Башкортостан, Куюргазинский район, с. Старая Отрада, ул. Дружбы 63;

фактический адрес: 453350, Республика Башкортостан, Куюргазинский район, с. Старая Отрада, Улица Дружбы 65.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Он действует на основании настоящего Положения. Филиал является структурным подразделением Организации, расположенным вне места ее нахождения и осуществляющее постоянно все ее функции.

1.5. Учредителем Организации и филиала является Администрация муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

1.6 Филиал является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан полномочий органов местного самоуправления муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан в сфере образования, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется:

Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, муниципальными актами Совета и Администрации муниципального района Куяргазинский район Республики Башкортостан, настоящим Положением, договором, заключаемым между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, приказами и распоряжениями директора школы и другими нормативно-правовыми актами.

1.8. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

1.9. Основной целью деятельности Филиала является оказание услуг по дошкольному образованию детей и создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.10. Филиал реализует основную образовательную программу дошкольного образования, обеспечивает воспитание, обучение и развитие, оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, а также присмотр и уход за ними.

1.11. Основными задачами Филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.12. Для достижения поставленных целей и реализации задач Филиала осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование;
- дополнительные образовательные программы

1.13. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом Организации и данным Положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательного процесса.

1.14. В Филиале не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Ответственность за деятельность Филиала несет Организация.

## **2. Организация деятельности Филиала.**

2.1. Филиал создается в соответствии с Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации ОУ муниципального района Куяргазинский район республики Башкортостан Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Филиала с момента выдачи лицензии Организации.

2.3. Порядок комплектования Филиала регламентируется соответствующим муниципальным локальным актом и закрепляется в Уставе Организации, и настоящим Положением.

2.4. В детский сад принимаются дети дошкольного возраста, проживающие на закрепленной за Организацией территории. Приём детей с других территорий осуществляется при наличии в детском саду свободных мест. Набор детей ограничен количеством мест и группы в детском саду.

2.5. Предельная наполняемость группы общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года – 10 воспитанников
- от 1 года до 3 лет - 15 воспитанников;
- от 3 лет до 7 лет – 20 воспитанников

В разновозрастных группе общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе воспитанников:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 воспитанников;
- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 воспитанников;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 воспитанников.

Количество групп определяется в соответствии с проектной мощностью сада и предельной численностью воспитанников, указанных в лицензии.

2.6. Комплектование в детский сад ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) за исключением категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в детский сад. Регистрация учета граждан, нуждающихся в услугах дошкольного образования, ведется в журналах регистрации

2.7. Прием воспитанника в детский сад оформляется приказом директора Организации на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов. В заявление указываются фамилия, имя, отчество родственников, которым родители доверяют забирать ребенка из ОУ;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- выписки из медицинской карты ребенка.

При приеме в детский сад детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов детский сад обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы при наличии условий.

2.8. Право на льготное предоставление мест в детском саду имеют дети категорий граждан, определенных законодательством Российской Федерации.

2.9. При приеме детей в детский сад родители, (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Организации, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о порядке комплектования воспитанниками ОУ Куюргазинского района и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Тестирование детей при приеме в детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.11. Взаимоотношения между детским садом и родителями, (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, мониторинга, учета и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за

содержание ребёнка в детском саду. Подписание договора является обязательным для обеих сторон при приёме ребёнка в детский сад.

2.12. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в детском саду регламентируется муниципальным нормативно-правовым актом – решением Совета муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан.

2.13. Отношения ребёнка и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.14. Отчисление детей из Филиала осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- при возникновении обстоятельств, не зависящих от воли родителей (законных представителей) и препятствующих его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению воспитанником возраста 7 лет на 31 августа текущего года, в исключительных случаях по решению учредителя допускается пребывание ребенка в образовательном учреждении до возраста 8 лет;

2.15. Режим работы детского сада: пятидневная неделя: выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Длительность работы 9 часов. Группа Филиала работает с 8:30 до 17:30.

2.16. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивается персоналом ФАП ГБУЗ РБ ЦГБ г. Кумертау. Медицинский персонал наряду с администрацией Филиала несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников детского сада.

2.17. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Филиала оказываются бесплатно.

2.18. Работники Филиала проходят обязательное периодическое медицинское обследование. Медицинские обследования проводятся за счет средств Учредителя.

2.19. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, определённым законодательством РФ.

2.20. Организация питания в Филиале возлагается на руководителя детского сада.

2.21. В Филиале установлено четырёхразовое питание.

### **3. Организация и содержание образовательного процесса.**

3.1. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.2. Филиал самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

3.3. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, а также с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.4. Филиал устанавливает на период пребывания детей в нём последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий детского сада, содержания образовательных программ, а так же в соответствии СанПиНом 2.4.1.2660-10.

### **4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса детского сада являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Филиал обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством РФ.

Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства ребёнка;
- удовлетворение потребности ребёнка в эмоционально-личностном общении; - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития; - развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии (при наличии условий);
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- получать компенсацию части платы за содержание детей в детском саду в установленном законодательством РФ порядке;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между детским садом и родителями;
- ходатайствовать в крайних случаях об отсрочке родительской платы перед директором Организации не более чем на 1 месяц;
- заслушивать отчеты заведующей детским садом и педагогов о работе с детьми; - досрочно расторгать договор между детским садом и родителями.

4.4. Родители обязаны:

- выполнять Устав Организации, настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между Филиалом и родителями (законными представителями);
- оказывать детскому саду посильную помощь в реализации его целей и задач;
- вносить ежемесячную плату за содержание ребёнка в установленном размере до 20 числа текущего месяца;
- вносить родительскую плату полностью за дни отсутствия ребёнка без уважительной причины в детском саду.
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения дошкольного образования.

4.5. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Филиалом в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские);
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращённую рабочую неделю в соответствии с законодательством РФ;
- на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые Администрацией Республики Башкортостан педагогическим работникам.

4.6. Работники обязаны соблюдать:

- Устав МБОУ, настоящее Положение;
- Правила внутреннего трудового распорядка, положения трудового договора;
- должностную инструкцию и инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- локальные акты, регламентирующие деятельность детского сада;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности при отсутствии категории не реже 1 раза в 5 лет
- проходить бесплатные периодические медицинские осмотры.

4.7. Комплектование персонала Филиала регламентируется настоящим Положением и штатным расписанием детского сада.

## **5. Управление детским садом.**

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и настоящим Положением.

5.2. Компетенция Учредителя определена в Уставе Организации

5.3. Организация:

- контролирует деятельность Филиала;
- определяет структуру управления деятельностью Филиала;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников и устанавливает заработную плату работников в соответствии с действующей системой оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- осуществляет приём на работу, увольнение и перевод на другую должность работников детского сада по представлению руководителя Филиала;
- устанавливает прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями в целях выполнения стоящих перед Филиалом задач;
- содействует укреплению материально-технической базы Филиала;
- осуществляет финансирование Филиала, в соответствии с муниципальным заданием, поступающими средствами, а также при поступлении целевых средств;
- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала;
- осуществляет учёт имущества, находящегося на балансе Организации и закреплённого за Филиалом, контроль за правильным и эффективным его использованием.

5.4. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Филиалом. Формами самоуправления Филиалом, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Совет Организации, общее собрание Организации педагогической Организации, родительское собрание Филиала.

5.5. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель структурного подразделения – старший воспитатель МБОУ СОШ с. Старая Отрада – детский сад «Берёзка» (далее старший воспитатель). Назначение, освобождение от должности, награждение, поощрение, установление компенсационных и стимулирующих доплат, подготовку документов на аттестацию старшего воспитателя осуществляет Директор Организации.

5.6. Старший воспитатель:

- по доверенности действует от имени Организации, представляет его в государственных, общественных, кооперативных учреждениях, организациях, предприятиях;
- распоряжается в пределах своих полномочий закреплённым за Филиалом имуществом;
- вносит предложения по расстановке педагогических кадров на учебный год, о поощрении работников детского сада, о наложении взыскания и увольнении с работы;
- вносит проекты приказов по основной деятельности;
- готовит проекты локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала;
- составляет проект штатного расписания, графики работы;

- организует аттестацию работников Филиала, предоставляет необходимые сведения, материалы для подготовки характеристик на награждение, аттестацию педагогических работников в установленном порядке;
- проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте, а также повторные и внеплановые (при необходимости);
- организует учёт своевременного прохождения работниками Филиала медосмотров, санминимумов и несёт ответственность за соблюдение санитарных норм в Филиале;
- является ответственным лицом за противопожарную безопасность в Филиале, проводит занятия, инструктажи по пожарной безопасности с работниками и обеспечивает соблюдение норм и правил пожарной безопасности, в том числе проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации детей и работников;
- руководит работой всех работников Филиала, ведёт таблицу учёта рабочего времени;
- обеспечивает своевременный сбор родительской платы за содержание детей, и осуществляет контроль над целевым использованием подотчётных средств и своевременной отчётностью;
- формирует контингент воспитанников детского сада;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет Учредителю и Организации отчеты о деятельности детского сада;
- несёт ответственность за деятельность Филиала перед Учредителем и Организацией в пределах своих полномочий.
- участвует в педагогических советах Организации;
- участвует в работе, вместе с коллективом в общих собраниях трудового коллектива.

5.7. В детском саду действует родительский комитет, задачами которого является оказание помощи в воспитании и обучении детей. Родительский комитет вносит предложения, которые подлежат рассмотрению должностными лицами Филиала и Организации с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.8. Родительский комитет Филиала является формой самоуправления и взаимодействия Филиала и родителей (законных представителей).

5.9. Родительский комитет выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Филиале – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- оказывает посильную помощь Филиалу в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

5.10. В состав Родительского комитета входят представители родительской общественности от групп детского сада. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет работает по годовому плану, составленному совместно с Филиалом.

## **6. Имущество и средства детского сада.**

6.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Филиалом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на текущий и капитальный ремонты Филиала несет Учредитель.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками финансирования являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- средства родителей (плата за пребывание детей в детском саду);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

6.4. Филиал вправе:

- использовать в соответствии с настоящим Положением финансовые и материальные средства, закреплённые за ним Учредителем, в пределах, установленных действующим законодательством РФ;
- развивать материально-техническую базу детского сада в пределах, закреплённых за ним средств, в соответствии со своими целями и задачами;
- с согласия Учредителя и Организации использовать закреплённые за ним финансовые и иные объекты муниципальной собственности для осуществления предпринимательской и совместной с другими юридическими лицами деятельности, способствующей решению задач детского сада, в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Организации, настоящим Положением в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

#### **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о Филиале.**

8.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено по инициативе:

- Учредителя;
- Общего собрания коллектива Организации;
- Педагогического совета Организации;

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются общим собранием коллектива Организации, согласовываются с начальником Куюргазинского РОО Администрации Куюргазинского района и утверждаются директором Организации.

#### **9. Локальные акты детского сада.**

9.1. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных актов: приказы директора Организации, коллективный договор, трудовые договоры, должностные инструкции, инструкции, правила, положения, утверждаемые приказами старшего воспитателя Учреждения, и другие акты.

9.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальным правовым актам и уставу Организации.